

PPHVADno-2025-19139**Kempeleen paloaseman vuokraaminen**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue jatkaa Kempeleen paloaseman vuokrausta ja tekee tiloista ns. A-mallin mukaisen vuokrasopimuksen Kempeleen kunnan kanssa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 31.3 7 k. Hyvinvointialuejohtaja on päätöksellään 26.3.2025 § 34 delegoinut vuokrasopimukseen liittyvää päätösvaltaa siten, että konsernipalvelujen johtaja voi päättää vuokrasopimuksista niiden arvon ollessa enintään 1.000.000 euroa.

Päätös

Teknisen johtajan esityksen mukaisesti Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue vuokraa Kempeleen kunnalta osoitteesta Zateellitintie 1 paloaseman tilat ja tekee niistä erikseen laadittavan vuokrasopimuksen ajalle 1.1.2024-31.12.2028. Sopimus alkaa takautuvasti.

Mikäli vuokra-aikana käynnistetään rakennuksen uudis- tai kehittämishanke, vuokralaisella on oikeus irtisanoa vuokrasopimus päättymään uudisrakennuksen käyttöönottopäivään. Irtisanominen on kuitenkin tehtävä viimeistään 12 kk ennen sopimuksen päättämistä.

Vuokrattavien tilojen laajuus on 1.456 htm² ja kuukausivuokra 16.618,10 €/kk (alv 0 %). Uuden vuokrasopimuksen kokonaisarvo on vuokrasopimuksen alkamisajankohdan vuokralla laskettuna yhteensä 997.086 € (alv 0 %).

Tilojen käyttäjiä ovat pelastustoimi ja ensihoito, joiden kanssa on sovittu tilojen vuokrauksen jatkamisesta.

Varsinaisen vuokrasopimuksen allekirjoittavat konsernipalvelujen johtaja ja tekninen johtaja.

Tiedoksi

Tiedoksiannon päivämäärä: 1.10.2025. Sähköinen tiedoksianto, vastaanottajat: Kempeleen kunta/Silja Syri, Pohde/Päivi Laurila, Petteri Jokelainen, Ollipekka Huotari, Arto Haverinen, Timo Haverinen ja Sari Maijala. Tiedoksiantaja: Johanna Vähäkuopus, johdon sihteeri. Lisätietojen antaja: Sari Maijala, vuokrausneuvottelija, p. 044 703 2513.

Allekirjoitus

Jouko Luukkonen, konsernipalvelujen johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 30.09.2025 klo 15:54. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 1.10.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 42

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.